LIECHTENSTEINISCHE LANDESBIBLIOTHEK

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Landesbibliothek ist ein lebendiger Ort für Wissen, Bildung und Begegnung. Für unser Ausleihteam am Desk suchen wir fürs neue Jahr eine zuverlässige, serviceorientierte und sorgfältig arbeitende Persönlichkeit, die unsere Nutzerinnen und Nutzer kompetent betreut und auch bei komplexeren Anliegen sowie hohem Arbeitsaufkommen den Überblick behält.

Mitarbeiter/in Ausleihe (40 %)

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Beratung von Nutzenden an der Ausleihe
- Bearbeitung von Ausleihen, Rückgaben, Verlängerungen, Neueinschreibungen und weiteren Benutzungsanliegen
- Kontrolle der zurückgegebenen Bücher und Medien auf Vollständigkeit und intaktem Zustand
- Administrative Bearbeitung von Verlustfällen und defekten Medien
- Führung der Kasse sowie Bedienung des Kreditkartenterminals
- Bearbeitung von Sonderfällen und Klärung der Sachverhalte unter Berücksichtigung der geltenden Regelungen und Benutzungsordnung

Ihr Profil

- Ausgeprägte Serviceorientierung und Freude am Umgang mit unterschiedlichen Menschen
- Erfahrung im Kundenservice oder im Bibliothekswesen mit Kundenkontakt
- Sicherer Umgang mit administrativen Aufgaben und digitalen Systemen
- Bereitschaft, sich die erforderlichen Kenntnisse der bibliothekarischen Abläufe sowie der Ausleih- und Benutzungsmodalitäten anzueignen
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Bibliothekswesen
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie die Fähigkeit, auch komplexere Fragestellungen lösungsorientiert zu bearbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und hohe Belastbarkeit

Ihr Einsatz

Das Arbeitspensum beträgt 40 Prozent (16.8 Std. pro Woche). Ihr Einsatz umfasst drei Arbeitsdienste pro Woche an drei verschiedenen Wochentagen. Zwei Dienste betreffen den Nachmittag von 13.15 bis 18.45 Uhr; ein Dienst den Morgen von 8.30 bis 13.15 Uhr. Die Festlegung der drei Arbeitstage erfolgt in Abstimmung mit dem Team. Die vereinbarten Wochentage bleiben jede Woche gleich.

LIECHTENSTEINISCHE
LANDESBIBLIOTHEK

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis Montag, 30. November 2026, an info@landesbibliothek.li. Für Fragen stehen wir Ihnen vom 16. bis 19. November von 9.00 bis 11.45 Uhr unter der Nummer +423 236 63 69 zur Verfügung.